Safenwil
Das Dorf am Striegel

BAU UND PLANUNG

Gemeinde Safenwil
Abteilung Bau und Planung

062 789 33 15
bauundplanung@safenwil.ch
www.safenwil.ch

Durch Abteilung Bau und Planung auszufüllen:

Geschäftsnummer _____

Eingangsdatum _____

Auflage von: _____

☐ keine Publikation bis: _____

☐ Amtsblatt _____

GESUCH

☐ Baugesuch ☐ Projektänderung ☐ Vorentscheid ☐ Reklamegesuch ☐ _____

1. Bauvorhaben _____

(genaue Beschreibung) _____

Adresse (Strasse/Nr.) _____

Parzellen-Nr. _____ Gebäude-Nr. _____ Bauzone _____

Ausnützungsziffer (AZ) _____ AZ nach BNO _____ Bauprofile erstellt am _____

---

2. Gesuchsteller/in

Bauherrschaft

Firma/Name, Vorname _____ Unterschrift/en

Adresse _____

PLZ/Ort _____ _____

_____

Grundeigentümer

Firma/Name, Vorname _____ Unterschrift/en

Adresse _____

PLZ/Ort _____ _____

_____

Projektverfasser ☐ Korrespondenzadresse (bevollmächtigte Bauherrenvertretung, Versandadresse Baubewilligung und Rechnungen). Gilt bis zum Verfahrensabschluss, respektive bis auf Widerruf durch die Bauherrschaft.

Firma/Name, Vorname _____ Unterschrift/en

Adresse _____

PLZ/Ort _____ _____

_____

---

3. Baukosten *(BKP 1 + 2 sowie BKP 4 ohne Land)*

Umbauter Raum nach SIA _____ m³ a CHF _____ CHF _____

Umgebungsarbeiten (aus BKP 4) CHF _____

Total Kosten **CHF** _____

Safenwil
Das Dorf am Striegel

Durch Abteilung Bau und Planung auszufüllen:
Geschäftsnummer _____

4. Erscheinungsbild *(auszufüllen bei Neubauten oder relevanten Änderungen infolge Umbauten)*

Baujahr	_____	☐ bestehend	☐ neu
Aussenwände: Farbe & Material	_____	☐ bestehend	☐ neu
Dacheindeckung: Farbe & Material	_____	☐ bestehend	☐ neu
Belagsart Vorplatz	_____	☐ bestehend	☐ neu
Versickerung Dachwasser	☐ ja	☐ nein	

---

5. Nutzung *(auszufüllen bei Neubauten oder relevanten Änderungen infolge Umbauten)*

	Bestand	neu (inkl. Bestand)	
Anzahl Geschosse	_____ St.	_____ St.	
Anzahl Wohnungen total	_____ St.	_____ St.	
Anzahl Wohnungen total	_____ St.	_____ St.	
Anzahl Zimmer total	_____ St.	_____ St.	
Fläche Gewerbe/Industrie	_____ m²	_____ m²	Nutzungsart neu _____
Spielflächen	_____ m²	_____ m²	
Ökologische Ausgleichsfläche	_____ m²	_____ m²	Davon auf Dach _____ m²

---

6. Wohnungsspiegel *(für Bauvorhaben mit mehr als fünf Wohnungen separates Wohnungsverzeichnis einreichen)*

Wohnungs-Nr.	Fläche in m2	Anzahl Zimmer	Geschoss	mehrgeschossig		Attika		Lage (z. B. links, rechts)
_____	_____	_____	_____	☐ ja	☐ nein	☐ ja	☐ nein	_____
_____	_____	_____	_____	☐ ja	☐ nein	☐ ja	☐ nein	_____
_____	_____	_____	_____	☐ ja	☐ nein	☐ ja	☐ nein	_____
_____	_____	_____	_____	☐ ja	☐ nein	☐ ja	☐ nein	_____
_____	_____	_____	_____	☐ ja	☐ nein	☐ ja	☐ nein	_____

---

7. Parkieren *(Personenwagen, Zweiräder)*

Pkw-Parkplätze im Gebäude	_____ St.	Veloplätze im Gebäude	_____ St
Pkw-Parkplätze gedeckt (aussen)	_____ St.	Veloplätze gedeckt (aussen)	_____ St
Pkw-Parkplätze ungedeckt	_____ St.	Veloplätze ungedeckt (aussen)	_____ St
Davon Pkw-Parkplätze nach BehiG	_____ St.		

---

8. Energie

	Art leistungsstärkstes System	Art zusätzliches System
Heizsystem	_____	_____
System für Warmwasser	_____	_____
Energiebezugsfläche	bestehend _____ m²	neu (inkl. Bestand) _____ m²

---

9. Information Baugesuch

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Unterlagen, fehlende Angaben u. dgl., das Baubewilligungsverfahren verzögern. Die wichtigsten Punkte für die Baugesucheinreichung sind folgend unter Punkt 10 «Kurzinformation für die Einreichung von Baugesuchen» dieses Formulars aufgeführt. Weitergehende Angaben können der Baugesuch-Wegleitung im Online-Schalter unter www.safenwil.ch entnommen werden.

Safenwil
Das Dorf am Striegel

Durch Abteilung Bau und Planung auszufüllen:
Geschäftsnummer _____

10. Kurzinformation für die Einreichung von Baugesuchen

Der Baugesuchumschlag sowie alle Unterlagen sind, mit dem Bauvorhaben bezeichnet sowie datiert und unterzeichnet, 2-fach in ausgedruckter und 1-fach in digitaler Ausführung (PDF-Dateiformat) einreichen. Die digitalen Unterlagen werden für die interne Bearbeitung und externe Amts- und Fachstellen (z.B. Departement Bau, Verkehr und Umwelt des Kantons Aargau, Prüfung Energie/- Lärmschutznachweis, Brandschutzfachman, u. dgl.) benötigt.

Planunterlagen *(die Notwendigkeit richtet sich nach dem jeweiligen Bauprojekt)*
- Situationspläne 1:500, die Abstände des projektierten Gebäudes oder Gebäudeteiles von den Grenzen und von den Nachbargebäuden sind einzutragen;
- Grundrisse aller Stockwerke 1:100;
- Fassaden 1:100;
- Quer- und Längsschnitte 1:100;
- In Fassaden und Schnitten sind das gewachsene Terrain, sowie der neue projektierte Terrainverlauf bis min. 1 m ins Nachbargrundstück anzugeben;
- Umgebungsplan mit Bepflanzung und Terrainschnitten (z.B. bei Mauern und Einfriedungen);
- Längsschnitte durch Garagenausfahrten (vom Garagentor bis in die angrenzende Strasse);
- Detailierte Berechnung der Ausnützungsziffer, Baukosten (umgebauter Raum nach SIA 116);
- Kanalisationsplan/Liegenschaftsentwässerungsplan bis Anschluss an Hauptkanal, mit vollständigen Entwässerungsangaben (Schmutz-, Meteor-, Sickerwasser, Bacheinleitungen usw.) mit Leitungsdimensionierungen, Gefälle- und Höhenangaben;
- Leitungsanschlüsse für Elektrizität, Kanalisation, Wasser und Telefon sind vor Baubeginn festzulegen und in den Situationsplänen einzuzeichnen.

Farbbezeichnungen
Alle Eingabepläne müssen wie folgt mit Farbe markiert werden:
- Bestehende Bauteile grau und schwarz
- Abzubrechende Bauteile gelb
- Neue Bauteile rot
- Schmutzwasser braun
- Sauberwasser blau

Zusätzliche Unterlagen *(die Notwendigkeit richtet sich nach dem jeweiligen Bauprojekt)*
- Konformitätserklärung zur erdbebengerechten Bauweise von Neu- und Erweiterungsbauten (Formular);
- Nachweis der Wärmedämmung (Energienachweis);
- Nachweise Lärmschutz (z.B. Lärmschutznachweis für Wärmepumpen, Schallschutznachweis bei mehreren Wohnungen/gemischten Nutzungen, usw.);
- Brandschutzplan (ev. kantonales Gesuchsformular);
- Parkplatzberechnung gemäss VSS-Norm inkl. Einzeichnung der Abstellplätze;
- Einzeichnung Sichtzonen / Einmündungsradien mind. 3.0 m bei Gemeindestrassen, 6.0 m bei Kantonsstrassen;
- Eingabe baulicher Zivilschutz (zusätzlicher analoger Plansatz inkl. Formular zur Leistung einer Ersatzabgabe);
- Für Gewerbebauten sind zusätzliche Plansätze für das Amt für Wirtschaft und Arbeit (AWA) inklusive Beschreibungsformular einzureichen.
- Bei Grenzabstandsunterschreitungen ist eine einfache Schriftlichkeit oder ein Dienstbarkeitsvertrag (Vorvertrag/Zusicherung ausreichend) vorzulegen.

11. Kontaktdaten *(sind zwingend auszufüllen, dienen dem internen Gebrauch und werden nicht publiziert)*

Bauherrschaft

Firma/Name, Vorname _____

Telefon/Mobile _____

E-Mail _____

Grundeigentümer

Firma/Name, Vorname _____

Telefon/Mobile _____

E-Mail _____

Projektverfasser

Firma/Name, Vorname _____

Telefon/Mobile _____

E-Mail _____

Hatten Sie bezüglich diesem Bauvorhaben, der betroffenen Parzelle, bereits Kontakt mit der Abteilung Bau und Planung (BuP)?

☐ ja; Kontaktperson BuP _____ ☐ nein

Safenwil
Das Dorf am Striegel

Durch Abteilung Bau und Planung auszufüllen:
Geschäftsnummer _____

12. Reklamegesuch

Reklame/ Position Nr.	☐ Fremdreklame	☐ Eigenreklame		
	Reklamegrösse:	m^2	Abstand zum Fahrbahnrand:	m
	☐ doppelseitig / mehrseitige Reklame			
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):			
	Anordnung:	☐ freistehend	☒ an oder auf Fassade / Baute	
	Beleuchtung:	☐ keine	☐ angeleuchtet	☐ ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	☐ Fremdreklame	☐ Eigenreklame		
	Reklamegrösse:	m^2	Abstand zum Fahrbahnrand:	m
	☐ doppelseitig / mehrseitige Reklame			
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):			
	Anordnung:	☐ freistehend	☐ an oder auf Fassade / Baute	
	Beleuchtung:	☐ keine	☐ angeleuchtet	☐ ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	☐ Fremdreklame	☐ Eigenreklame		
	Reklamegrösse:	m^2	Abstand zum Fahrbahnrand:	m
	☐ doppelseitig / mehrseitige Reklame			
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):			
	Anordnung:	☐ freistehend	☐ an oder auf Fassade / Baute	
	Beleuchtung:	☐ keine	☐ angeleuchtet	☐ ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	☐ Fremdreklame	☐ Eigenreklame		
	Reklamegrösse:	m^2	Abstand zum Fahrbahnrand:	m
	☐ doppelseitig / mehrseitige Reklame			
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):			
	Anordnung:	☐ freistehend	☐ an oder auf Fassade / Baute	
	Beleuchtung:	☐ keine	☐ angeleuchtet	☐ ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	☐ Fremdreklame	☐ Eigenreklame		
	Reklamegrösse:	m^2	Abstand zum Fahrbahnrand:	m
	☐ doppelseitig / mehrseitige Reklame			
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):			
	Anordnung:	☐ freistehend	☐ an oder auf Fassade / Baute	
	Beleuchtung:	☐ keine	☐ angeleuchtet	☐ ausgeleuchtet
Reklame/ Position Nr.	☐ Fremdreklame	☐ Eigenreklame		
	Reklamegrösse:	m^2	Abstand zum Fahrbahnrand:	m
	☐ doppelseitig / mehrseitige Reklame			
	Gestaltung / Layout (Grundfarbe, Schriftfarbe):			
	Anordnung:	☐ freistehend	☐ an oder auf Fassade / Baute	
	Beleuchtung:	☐ keine	☐ angeleuchtet	☐ ausgeleuchtet

Mit dem Reklamegesuch abzugeben sind:

- Situationsplan 1:500 des Gebäudes /der Baute inklusive Strasse, mit eingezeichneter Reklame, Standort und Vermassung
- Fassadenansicht (Plan oder Foto)
- Farbfotos der aktuellen Situation (inklusive bereits bestehender Reklamen) und der Strasse im Bereich von +/- 30 m
- Reklamelayout, Kombination mit dem Standort (Fotomontage)

Sind mehrere Reklamen zu bewilligen, so muss für jede Reklame ein Reklamefeld im Reklameformular ausgefüllt werden. Die Reklamen sind zu nummerieren. Auf allen Plänen sind die Reklamen mit den entsprechenden Reklamenummern bzw. Positionen zu versehen. Bei mehr als 6 Reklamen, bitte diese Seite kopieren.